



STIFTUNG PREUßISCHER KULTURBESITZ – HAUPTVERWALTUNG

UNSER LEITBILD

Unsere Funktion

Als Teil der Stiftung Preußischer Kulturbesitz mit den Museen und der Staatsbibliothek, dem Geheimen Staatsarchiv, dem Ibero-Amerikanischen Institut und dem Staatlichen Institut für Musikforschung sind wir vorrangig zuständig für administrative Serviceleistungen.

Als zentrale Verwaltung des Präsidenten der Stiftung Preußischer Kulturbesitz arbeiten wir einerseits im Rahmen der Leitung der Stiftung in ihrer Gesamtheit und andererseits als zentraler Dienstleister in allen Verwaltungsdingen für die einzelnen Einrichtungen der Stiftung.

Unsere Aufgabe

Wir unterstützen die Aufgabenstellung der Stiftung durch die zentrale Aufgabensteuerung (Controlling), durch die fachübergreifende Rechtsberatung und mit dem Instrument der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Zu unserer zentralen Dienstleistung gehören (in Zusammenarbeit mit den Einrichtungen) die Ermittlung und Bereitstellung der erforderlichen Finanzmittel, die Unterstützung der verschiedenen Bereiche bei der Finanzmittelbewirtschaftung ebenso wie bei Bau, Gebäudeunterhalt und Informationstechnik. Dazu gehören in gleicher Weise die Gewinnung geeigneter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Personaladministration und die Unterstützung aller Führungskräfte in Personalangelegenheiten.

Unser Selbstverständnis

Bei allen Aufgaben orientieren wir uns, ausgerichtet an gesetzlichen Vorgaben und dem fachlich Notwendigen, an den Interessen der Kunden und Partner der Stiftung und an den Bedürfnissen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der verantwortliche Umgang mit den uns anvertrauten öffentlichen Mitteln ist selbstverständlich.

Wir sind bestrebt, unsere Aufgaben zielorientiert, zügig, und effizient zu erledigen. Miteinander und mit den Partnern außerhalb der Hauptverwaltung möchten wir fair, respektvoll und verlässlich umgehen, darauf bedacht, das Anliegen der Partner nach Möglichkeit zu unterstützen und nicht zu behindern.

Im Interesse der Qualität unserer Arbeit, aber auch des Erhalts von Motivation und Zufriedenheit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist es unser Anliegen, unser Fachwissen und unsere Fertigkeiten regelmäßig weiter zu entwickeln.

Unsere strategischen Ziele

Zunächst ist es uns wichtig, die interne Kommunikation (Informationsaustausch, Abstimmung) und damit die Kooperation zu verbessern, unsere Arbeitsabläufe weiterhin zu straffen, die Nachteile einer getrennten räumlichen Unterbringung zu überwinden und möglichst rasch auf die Anliegen unserer Partner zu reagieren.

Als größere Vorhaben bei der Weiterentwicklung der Hauptverwaltung zeichnen sich ab: Gestaltung eines Personalentwicklungssystems, Implementierung eines rechnergestützten

Controllingsystems (einschließlich einer systematischen Aufgabenplanung auf der Basis von Zielvereinbarungen).

Vorrang jedoch wird für die ganze Hauptverwaltung stets die Unterstützung der Vorhaben der SMB , der SBB, des GStA, des IAI und des SIM haben.

Berlin, im Januar 2007

STIFTUNG PREUBISCHER KULTURBESITZ

Von-der-Heydt-Str. 16-18

10785 Berlin

info@hv.spk-berlin.de