



## Wir hüten Schätze von Weltrang



© MVF/Klaus Göken



### Bewerbungsfrist

8. Mai 2024



### Vertragsbeginn

nächstmöglicher  
Zeitpunkt



### Befristung

24 Monate



### Wochenstunden

39 h /  
Teilzeit möglich



### Vergütung

2314,39 Euro  
brutto je Monat



### Arbeitsort

[Archäologisches  
Zentrum & Neues  
Museum, Berlin](#)

Beim [Museum für Vor- und Frühgeschichte](#) der Staatlichen Museen zu Berlin ist eine Stelle als

## Wissenschaftliche:r Museumsassistent:in in Fortbildung (m/w/d)

zu besetzen. Das Museum für Vor- und Frühgeschichte zählt weltweit zu den größten überregionalen Sammlungen zur Prähistorischen Archäologie der Alten Welt. Es zeigt seine Schätze im Neuen Museum auf der Museumsinsel Berlin. Die Exponate repräsentieren die Entwicklung der vor- und frühgeschichtlichen Kulturen von der Altsteinzeit bis ins Hochmittelalter. Die Besetzung der Stelle steht unter dem Vorbehalt der Finanzierung.

### Ihre Aufgaben

- Mitarbeiten bei der wissenschaftlichen Erschließung von Sammlungsbeständen
- Mitarbeiten bei der Konzeption und Durchführung von Sonderausstellungen
- Mitarbeiten bei den Forschungs- und Publikationsprojekten des Museums
- Einblicke in alle Bereiche des Museums und die internationalen Kooperationsprojekte

### Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister/Magistra, Diplom univ. oder vergleichbarer Abschluss) im Fach Vor- und Frühgeschichte und/oder Archäologie des Mittelalters
- Erfahrungen in der Durchführung und Auswertung von Grabungen
- ausgewiesene EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Datenbanken
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und Sprachkenntnisse in mindestens einer weiteren modernen Fremdsprache

### Erwünscht

- Promotion
- Erfahrungen im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und sozialen Netzwerken

## Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Mitwirken am Bewahren, Erforschen und Vermitteln einzigartiger Zeugnisse der Geschichte der Menschheit
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- Jobticket mit Arbeitgeberbeteiligung
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche) sowie Zeitausgleich bei Überstunden

## Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

## Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SMB-MVF-2-2024**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse

## Senden Sie Ihre Bewerbung an

[bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de](mailto:bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de)  
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz  
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1c  
Von-der-Heydt-Str. 16-18  
10785 Berlin

## Fragen zum Aufgabengebiet

Frau Dr. Bertram  
+49 30 266 42 5302

## Fragen zum Bewerbungsverfahren

Herr Pfeilsticker  
+49 30 266 41 1640



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:  
[www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html](http://www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html)



Stiftung  
Preußischer Kulturbesitz