

Wir bieten Raum
für exzellente Forschung



Bewerbungsfrist

bis 27.02.2024



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

41 h / 39 h
/ Teilzeit möglich



Vergütung

A 14 BBesO /
EG 14 TVöD Bund
(je nach
Qualifikation)



Arbeitsort

Unter den Linden 8
10117 Berlin

In der Abteilung Handschriften und Historische Drucke der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz eine Stelle als

Referatsleiter:in (w/d/m) Benutzungs- und Informationsdienste

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden.

Die Abteilung Handschriften und Historische Drucke betreut eine der international bedeutendsten Sammlungen von Handschriften, Inkunabeln, Nachlässen, Autographen und Historischen Drucken, darunter UNESCO-Weltkulturerbe. Sie ist maßgeblich an der Entwicklung überregionaler digitaler Infrastrukturen für die Geisteswissenschaften beteiligt und unterstützt so den Einsatz innovativer digitaler Forschungsmethoden. In Forschungs- und Erschließungsprojekten kooperiert sie mit Bibliotheken und wissenschaftlichen Einrichtungen in Deutschland und weltweit.

Die Besetzung der Stelle steht unter dem Vorbehalt der Finanzierung.

Ihre Aufgaben

- Leitung und Neuorganisation des Referates Benutzungs- und Informationsdienste der Abteilung Handschriften und Historische Drucke
- Fachaufsicht über die Gesamtheit der benutzungsbezogenen Prozesse der Abteilung
- Organisieren des Magazin- und Lesesaalbetriebes
- Entwickeln und Gestalten der Auskunfts- und Informationsservices, fachliche Betreuung und Leitung von IT-Innovationsprojekten in diesem Bereich
- Managen der Digitization on Demand

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister/Magistra, Diplom univ. oder gleichwertiger Studienabschluss) in einer geisteswissenschaftlichen Fachrichtung verbunden mit einer mindestens zweijährigen einschlägigen Berufserfahrung bzw. einem (weiterbildenden) Masterstudiengang der Bibliotheks- und Informationswissenschaft **oder** Laufbahnbefähigung für den höheren nichttechnischen Verwaltungsdienst (Bibliotheksdienst)
- breite Fachkenntnisse zu Sondersammlungsbeständen (z.B. Handschriften, Nachlässe, Alte Drucke)
- sehr gute IT-Kenntnisse und guter Überblick über aktuelle IT-Entwicklungen



- ausgeprägte Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Organisationstalent

Erwünscht

- nachgewiesene Erfahrung in der Personalführung und im Bereich Benutzung und Information
- Kenntnisse zu Fragen der Restaurierung und Bestandserhaltung

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- ein vielfältiges Aufgabenspektrum und die Verantwortung für Sammlungen von Weltrang
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Jobticket mit monatlich 23,28 € Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100 € zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-III A-1-2024**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungen@sbb.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz
Zentralabteilung - Personalgewinnung
Unter den Linden 8
10117 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Dr. Carolin Schreiber
+49 30 266 435000

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Gabor Szito
+49 30 266 43 1475



Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet.
Weitere Informationen: www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz