Bewerbungsfrist	Vertragsbeginn	Befristung	Wochenstunden	Vergütung	Arbeitsort
11.04.2024	nächstmöglicher Zeitpunkt	unbefristet	41 h/ 39 h / Teilzeit möglich	A 14 BBesO / EG13 TVöD Bund Befristete Zulage nach EG 14 bis zum 30.04.2025	Potsdamer Str. 33 10785 Berlin

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten der Staatsbibliothek zu Berlin, im Sachgebiet Erwerbungs- und Vertragsmanagement ist eine Stelle als

Referent:in (w/d/m) Lizenz-, Metadaten- und Erwerbungsmanagement

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (Stabi) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten erwerben und erschließen etwa 140 Kolleg:innen gedruckte und digitale Medien in westeuropäischen Sprachen. Verantwortet werden Erwerbungshaushalt, -richtlinien und -profil sowie die Grundsätze für Metadaten, Formal- und Inhaltserschließung.

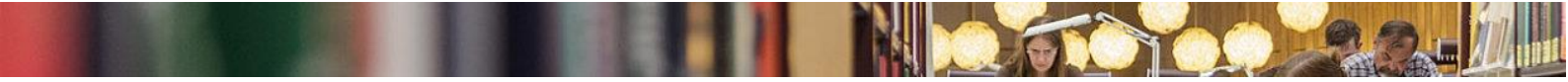
Die Besetzung der Stelle steht unter dem Vorbehalt der Finanzierung.

Ihre Aufgaben

- lokale (fachliche) Leitung des Berliner Serviceteams im DFG-geförderten Kooperationsprojekt „Kompetenzzentrum für Lizenzierung" (KfL) in der Stabi bis zum Projektende
- Koordinieren elektronischer Ressourcen – lokales und überregionales Lizenzmanagement an der Stabi
- Analysieren und Bewerten der Entwicklung elektronischer Ressourcen auf dem internationalen Medienmarkt, Führen von Verhandlungen mit Agenturen, Providern und Konsortien über den Zugang zu elektronischen Ressourcen, Metadaten; Prüfen von Lizenzverträgen
- Analysieren, Durchführen und Weiterentwickeln von Erwerbungsmodellen

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Magister/Magistra, Diplom oder vergleichbar) einer geistes-, sozial- oder wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung **und** ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Magister/Magistra, Diplom oder vergleichbar) in einem bibliotheks- **oder** informationswissenschaftlichen Fach **oder** ein abgeschlossenes Bibliotheksreferendariat **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Erfahrung in der Erwerbungsarbeit an wissenschaftlichen Bibliotheken
- Erfahrungen auf dem Gebiet elektronischer Ressourcen, speziell in der Lizenzierung



- Weiterentwickeln von Richtlinien und Workflows für die Erwerbung und Bereitstellung elektronischer und gedruckter Medien in der Stabi

- Erfahrungen im Bereich digitaler Nachweissysteme und Portale
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Metadaten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht

- Kenntnisse in der Durchführung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- analytische und selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Führungsstärke

Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsorientierten Tätigkeitsfeld
- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (nur Tarifbeschäftigte)
- Jobticket mit monatlich 23,28 € Arbeitgeberbeteiligung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIA-5-2024**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungen@sbb.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz
Zentralabteilung - Personalgewinnung
Unter den Linden 8
10117 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Dr. Jelka Weber
+49 30 266 43 2900

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Szito Gabor
+49 30 266 41 1 750

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen: www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html

Stiftung Preußischer Kulturbesitz