

Wir bieten Raum für
erstklassige Forschung



Bewerbungsfrist

bis 04.04.2023



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h /
Teilzeit möglich



Vergütung

bis EG 9c TVöD
Bund
(je nach
Qualifikation)



Arbeitsort

Staatsbibliothek zu
Berlin
Potsdamer Str. 33
10785 Berlin

In der Ostasienabteilung der Staatsbibliothek zu Berlin Preußischer Kulturbesitz ist die Stelle eines/ einer

Bibliothekar:in (m/w/d)

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (SBB) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. Die Ostasienabteilung verantwortet eine der international renommiertesten Sammlungen zu und über Asien, die in Teilen von der Deutschen Forschungsgemeinschaft unterstützt wird. Mit CrossAsia entwickelt und bietet sie innovative Services für die asienbezogenen Wissenschaften insbesondere in den Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften. Mehr zu den Aktivitäten der Staatsbibliothek im Kontext CrossAsia finden sich hier: <https://blog.crossasia.org/about/>

Ihre Aufgaben

- bibliothekarisches Bearbeiten von Monographien, Serien, Serienstücken, Zeitschriften, zeitschriftenähnlicher Literatur sowie Zeitungen (in allen Formaten) in chinesischer Schrift im LBS des GBV

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) im Fach Bibliotheks- und Informationsmanagement oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.
- sehr gute Kenntnisse der chinesischen Sprache in Wort und Schrift (Lang- und Kurzeichen) sowie deren Transkriptionen
- Kenntnisse in RDA, RAK-WB und ZETA sowie der Katalogisierungspraxis des GBV
- Kenntnisse der Praxisregeln zur Katalogisierung von chinesischen, japanischen und koreanischen Werken

Erwünscht

- aktive Kenntnisse einer oder mehrerer asiatischer Sprachen und Schriften
- Kenntnisse im Bereich der Zeitschriften, Serien- und Monographienbearbeitung der SBB sowie der Systeme LBS4 und WinIBW
- Freude an Teamarbeit



Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- einen sicheren Arbeitsplatz bei einer Bundesbehörde im öffentlichen Dienst
- vielseitige Aufgaben mit großen Gestaltungsspielräumen
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Jobticket mit monatlich bis zu 40€ Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIIF-1-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I 2 f
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Matthias Kaun
+49 30 266 436 000

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Carmen Fischer
+49 30 266 411 760



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz