

Wir unterstützen  
exzellente Wissenschaft



**Bewerbungsfrist**

bis 09.02.2023



**Vertragsbeginn**

nächstmöglicher  
Zeitpunkt



**Befristung**

befristet  
für 24 Monate



**Wochenstunden**

39 h /  
Teilzeit möglich



**Vergütung**

EG 13 TVöD Bund



**Arbeitsort**

Staatsbibliothek zu  
Berlin  
Potsdamer Str. 33,  
10785 Berlin

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten der Staatsbibliothek zu Berlin ist eine Stelle als

## wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (m/w/d)

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (SBB) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden.

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten erwerben und erschließen etwa 140 Kolleg:innen gedruckte und digitale Medien in westeuropäischen Sprachen. Verantwortet werden Erwerbungshaushalt, -richtlinien und -profil sowie die Grundsätze für Metadaten, Formal- und Inhaltserschließung. Die Rechnungsstelle bearbeitet alle in der SBB anfallenden Rechnungsvorgänge im Bereich Medienerwerb und Bestandserhaltung.

### Ihre Aufgaben

- Vorbereiten und Implementieren einer Softwarelösung zum Management elektronischer Ressourcen
- Proof-of-concept zur Einführung des FOLIO ERM-Moduls und damit verknüpfter Werkzeuge
- Entwickeln SBB-spezifischer Einsatzmöglichkeiten der GOKb
- Prüfen von Einsatzmöglichkeiten des Lizenzverwaltungssystems LAS:eR im Zusammenspiel mit FOLIO-ERM
- Analyse laufender Entwicklungen bzgl. Datenquellen (EZB, DBIS, E-Book-Pool)

### Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister/Magistra, Diplom univ. oder gleichwertiger Studienabschluss) in einem geistes-, kultur- oder informationswissenschaftlichen Fach **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- fundierte Kenntnisse für den bibliothekarischen IT-Einsatz
- Kenntnisse und Erfahrungen im bibliothekarischen Datenmanagement und Projektmanagement
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Erwerbung von elektronischen Ressourcen



### Erwünscht

- Erfahrungen im Umgang mit großen Datenmengen sowie der Manipulation von Daten
- Kenntnisse von Strategien und Instrumenten zur Extraktion von Daten aus unterschiedlichen Datenquellen, -formaten und -umgebungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Interaktion von Datenschnittstellen sowie in der Datenaggregation und -aufbereitung
- Kenntnisse von E-Ressourcen und ihrer Nachweissysteme mit Schwerpunkt Lizenzen und -bedingungen
- Team- und Kooperationsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- vielseitige Aufgaben mit großen Gestaltungsspielräumen
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Jobticket mit monatlich 40 € Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100 € zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

### Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIA-102-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

### Senden Sie Ihre Bewerbung an

[bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de](mailto:bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de)  
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz  
Personalabteilung, Sachgebiet I2b  
Von-der-Heydt-Str. 16-18  
10785 Berlin

### Fragen zum Aufgabengebiet

Dr. Jelka Weber  
+49 30 266 432 900

### Fragen zum Bewerbungsverfahren

Maren Lehmann  
+49 30 266 411 720



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:  
[www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html](http://www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html)



Stiftung  
Preußischer Kulturbesitz