



Wir verbinden
Wissenschaftler:innen mit der Welt



Bewerbungsfrist

bis 14.04.2023



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h /
Teilzeit möglich



Vergütung

bis EG 11 TVöD Bund
(je nach Qualifikation);
die Gewährung einer
IT-Fachkräftezulage ist
möglich



Arbeitsort

Staatsbibliothek zu Berlin
Potsdamer Str. 33, 10785
Berlin

In der Abteilung Informations- und Datenmanagement der Staatsbibliothek zu Berlin (SBB) ist eine Stelle als

IT- Servicemanager:in / Systemadministration (m/w/d)

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (SBB) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden.

Die SBB betreibt in der Abteilung Informations- und Datenmanagement (IDM) für sich und andere SPK-Einrichtungen über 600 virtuelle und physische Server- sowie große Storage-Systeme im Petabyte-Bereich. Das hierzu notwendige Daten-Netzwerk wird weitestgehend in Eigenregie betrieben. Die Server-Landschaft umfasst sowohl unter Windows als auch in der Mehrzahl unter Linux betriebene Systeme. Insgesamt werden mehr als 2300 Mitarbeitende der gesamten SPK vor Ort und im Home-Office unterstützt. Eine Vielzahl der Anwendungen richtet sich an die Nutzenden der Bibliotheken und die Besuchenden der zahlreichen Einrichtungen der SPK.

Ihre Aufgaben

- Konzipieren, Entwickeln und Fortschreiben der IT- Infrastrukturverfahren sowie Steuern und Koordinieren des Betriebs
- Konzipieren des Nutzer- und Endgerätemanagements, Koordinieren des Helpdesks
- Unterstützen und Betreuen der Anwender:innen
- Administrieren von Arbeitsplatzcomputern und Peripheriegeräten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Informatik, Verwaltungsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- sehr gute Kenntnisse in der Administration von Systemen unter Microsoft Windows
- Erfahrung in der Kommunikation mit Anwender:innen, insb. im Umgang mit heterogenen Benutzergruppen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht

- Serviceorientierung und Aufgeschlossenheit
- Abstraktionsvermögen und Problemlösungskompetenz
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Einsatzfreude sowie hohes Verantwortungsbewusstsein



Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen interdisziplinären Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Jobticket mit monatlich 40 € Arbeitgeberbeteiligung
- je nach Qualifikation und Berufserfahrung können eine übertarifliche Stufenzuordnung und/oder eine IT-Fachkräftezulage gewährt werden

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden
- Bewerbungen von Frauen, um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IDM-201-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I2b
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Clemens Höft
+49 30 266 432 130

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Maren Lehmann
+49 30 266 411 720

Auch Personaldienstleister:innen können geeignete Bewerber:innen vorschlagen. Bei erfolgreicher Vermittlung kann eine Provision von bis zu 30 % des jährlichen Bruttoentgelts gezahlt werden.



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz