









Wir bieten Service für Kunst und Wissenschaft

 Bewerbungsfrist bis 30.03.2023	 Vertragsbeginn nächstmöglicher Zeitpunkt	 Befristung befristet für 5 Jahre	 Wochenstunden 39 h / Teilzeit möglich	 Vergütung bis <u>EG 12 TVöD Bund</u> (je nach Qualifikation); die Gewährung einer IT- Fachkräftezulage ist möglich	 Arbeitsort Staatsbibliothek zu Berlin <u>Potsdamer Str. 33,</u> <u>10785 Berlin</u>
---	--	--	---	--	---

In der Abteilung Informations- und Datenmanagement der Staatsbibliothek zu Berlin ist eine Stelle als

Firewall-/ Securitymanager:in (m/w/d)

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (SBB) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden.

Die SBB betreibt in der Abteilung Informations- und Datenmanagement (IDM) für sich und andere SPK-Einrichtungen über 600 virtuelle und physische Server- sowie große Storage-Systeme im Petabyte-Bereich. Das hierzu notwendige Daten-Netzwerk wird weitestgehend in Eigenregie betrieben. Die Server-Landschaft umfasst sowohl unter Windows als auch in der Mehrzahl unter Linux betriebene Systeme. Insgesamt werden mehr als 2300 Mitarbeitende der gesamten SPK vor Ort und im Home-Office unterstützt. Eine Vielzahl der Anwendungen richtet sich an die Nutzenden der Bibliotheken und die Besuchenden der zahlreichen Einrichtungen der SPK.

Ihre Aufgaben

- Konzipieren, Entwickeln und Fortschreiben der Firewall Infrastruktur der SPK sowie Steuern und Koordinieren des Systembetriebs
- Entwickeln einer Strategie für die Einführung eines ISMS (Sicherheitsmanagementsystem)
- Durchführen von Sicherheits- und Risikoanalysen für IT-Verfahren der SPK
- Entwickeln und Konzipieren der IT-Notfallvorsorge, Erstellen von Notfallhandbüchern, Koordinieren mit Notfallbeauftragten
- Aufnehmen und Pflegen von IT-Verfahren in Verfahrensdatenbanken/Verzeichnissen, Koordinieren mit Gremien und Datenschutzbeauftragten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Informatik oder einer vergleichbaren technisch-naturwissenschaftlichen Fachrichtung mit IT-Ausrichtung **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- mindestens dreijährige praktische Erfahrung sowie Fortbildungen in den Bereichen IT-Sicherheit und IT-Infrastruktur
- fundierte Kenntnisse in aktuellen Firewallsystemen (z.B. Checkpoint, Cisco, VMware) sowie IPS-, IDS- und VPN-Technologien
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht

- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Einsatzfreude und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein



Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- einen interessanten Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- Arbeit in einem internationalen Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Jobticket mit monatlich 40 € Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100 € zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- je nach Qualifikation und Berufserfahrung können eine übertarifliche Stufenzuordnung und/oder eine IT-Fachkräftezulage gewährt werden

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden
- Bewerbungen von Frauen, um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IDM-116a-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I2b
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Martin Ritter
+49 30 266 432 100

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Maren Lehmann
+49 30 266 411 720



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz