



Wir unterstützen  
exzellente Wissenschaft



**Bewerbungsfrist**

bis 18.12.2023



**Vertragsbeginn**

nächstmöglich



**Befristung**

24 Monate



**Wochenstunden**

39 h



**Vergütung**

EG 13 TVöD Bund



**Arbeitsort**

Von-der-Heydt-Str.  
16-18  
10785 Berlin

Beim Präsidenten der Stiftung Preußischer Kulturbesitz (Bundesbehörde)- ist – mit Dienstort in der Direktion des Ibero-Amerikanischen Instituts - eine Stelle als

## Referent:in Forschungscoordination (m/w/d)

zu besetzen. Mit ihren international herausragenden Museen, Bibliotheken, Archiven und Forschungseinrichtungen zählt die Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK) zu den größten Kultur- und Wissenschaftsinstitutionen weltweit. Unter ihrem Dach verbindet sie in besonderer Weise Kunst und Kultur mit Wissenschaft und Forschung. Dies macht sie zu einer modernen, dynamischen, weltoffenen und zukunftsorientierten Einrichtung.

Es soll das Forschungsprofil des Verbundes SPK gestärkt werden, Informationen zu laufenden Drittmittelprojekten und über relevante Förderlinien systematisch zusammengestellt und nutzbar gemacht werden und der Austausch zwischen Forschenden aller Einrichtungen der SPK intensiviert wird.

### Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für den Aufbau eines Informationsmanagements zu Drittmittelprojekten mit Forschungsbezug in der SPK.

Sie recherchieren relevante nationale und internationale Förderlinien, werten sie auf der Grundlage des Forschungsprofils der SPK aus und machen diese für die Forschenden in der Stiftung zugänglich und nutzbar.

Sie entwickeln neue Formate des Erfahrungsaustausches für die Forschenden der SPK.

### Ihr Profil

Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister/Magistra, Diplom univ. oder gleichwertiger Studienabschluss) in Kultur-, Geistes- oder Sozialwissenschaften.

Sie können Berufserfahrung in einer Wissenschaftseinrichtung nachweisen.

Sie haben Erfahrung im Bereich von wissenschaftlichen Drittmittelprojekten.

Sie haben bereits internationale wissenschaftliche Erfahrungen sammeln können.

Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse sind fließend bis verhandlungssicher.

### Erwünscht

Wir freuen uns, wenn Sie Kenntnisse im Aufbau von Datenbanken mitbringen. Von großem Nutzen sind Kenntnisse der nationalen und internationalen wissenschaftlichen Förderlandschaft sowie Erfahrungen in der Entwicklung von interdisziplinären Austauschformaten. Darüber hinaus sind organisatorische Fähigkeiten und eine eigenständige Arbeitsweise hilfreich.



## Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Deutschlandticket mit monatlich bis 23,28 € Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

## Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen Indigenen und People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

## Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **HV-40-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

## Senden Sie Ihre Bewerbung an

[bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de](mailto:bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de)  
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz  
Personalabteilung, Sachgebiet I2a  
Von-der-Heydt-Str. 16-18  
10785 Berlin

## Fragen zum Aufgabengebiet

Prof. Dr. Barbara Göbel  
+49 30 266 45 1300

## Fragen zum Bewerbungsverfahren

Yasmin Yacoub  
+49 30 266 41 1710



**Bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:  
[www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html](http://www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html)