



Wir bieten Service für Kultur und Wissenschaft



Bewerbungsfrist

bis 18.12.2023



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

24 Monate



Wochenstunden

19,5 h



Vergütung

EG 13 TVöD Bund



Arbeitsort

Von-der-Heydt-Str.
16-18, 10785 Berlin

Bei der Stiftung Preußischer Kulturbesitz - Bundesbehörde - ist in der Hauptverwaltung der Stiftung Preußischer Kulturbesitz eine Stelle als

Referent:in (m/w/d)

zu besetzen. Mit ihren international herausragenden Museen, Bibliotheken, Archiven und Forschungseinrichtungen zählt die Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK) zu den größten Kultur- und Wissenschaftsinstitutionen weltweit. Unter ihrem Dach verbindet sie in besonderer Weise Kunst und Kultur mit Wissenschaft und Forschung. Dies macht sie zu einer modernen, dynamischen, weltoffenen und zukunftsorientierten Einrichtung. Sie spielt nicht nur eine zentrale Rolle im Kultur-, Bildungs- und Wissenschaftsleben, sondern ist auch eine der größten außeruniversitären Forschungseinrichtungen im Bereich der Geistes- und Sozialwissenschaften in Deutschland und darüber hinaus.

Ihre Aufgaben

- strukturieren und koordinieren der Arbeiten zwischen den (Teil-)Projekten
- setzen neuer Impulse für die Projektorganisation und -umsetzung (z. B. agile Methoden)
- vor- und nachbereiten sowie durchführen von Koordinations- und Arbeitstreffen
- Enge Einbindung der verschiedenen Stakeholdergruppen, aufbereiten relevanter Informationen für die regelmäßige Berichterstattung
- Begleitung der Einführung der Projektergebnisse z.B. in Form von Pilotierungen
- vorbereiten von Entscheidungsgrundlagen für den Präsidenten und den Vizepräsidenten
- wissenschaftliche Recherche

Ihr Profil

- abgeschlossenes wirtschafts-, kommunikations-, verwaltungswissenschaftliches, juristisches oder geisteswissenschaftliches Studium oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Event- und/oder Projektmanagement
- selbstständiges und lösungsorientiertes Denkvermögen und Handeln
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Organisationstalent
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und Kooperationsbereitschaft

Erwünscht

- Kenntnisse moderner Projektmanagement-Methoden (z.B. agil und/oder hybrid)
- Erfahrungen in der Nutzung von Workflow- und/oder Collaboration-Tools (z.B. JIRA)
- Gute Kenntnisse in der Organisationsentwicklung (z.B. im Change Management)



Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Jobticket mit monatlich bis 23,28 € Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Mitarbeit in einer der größten Kultureinrichtungen Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **HV-36-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I2
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Dr. Kristina Heizmann
+49 30 266 411 420

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Yasmin Yacoub
+49 30 266 411 710



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz