



Wir verbinden Wissenschaftler:innen aus aller Welt



Bewerbungsfrist

bis 20.04.2023



Vertragsbeginn

19.06.2023



Befristung

befristet bis
längstens zum
30.06.2025



Wochenstunden

39 h /
Teilzeit möglich



Vergütung

bis EG 13 TVöD
Bund



Arbeitsort

Von-der-Heydt-
Str. 16 - 18,
10785 Berlin

In der Abteilung Medien, Kommunikation und Veranstaltungen der Hauptverwaltung der Stiftung Preußischer Kulturbesitz ist im Referat Medien, Kommunikation und Publikationen im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine Stelle als

wissenschaftliche:r Referent:in (m/w/d)

zu besetzen.

Mit ihren international herausragenden Museen, Bibliotheken, Archiven und Forschungseinrichtungen zählt die Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK) zu den größten Kultur- und Wissenschaftsinstitutionen weltweit. Unter ihrem Dach verbindet sie in besonderer Weise Kunst und Kultur mit Wissenschaft und Forschung. Dies macht sie zu einer modernen, dynamischen, weltoffenen und zukunftsorientierten Einrichtung. Sie spielt nicht nur eine zentrale Rolle im Kultur-, Bildungs- und Wissenschaftsleben, sondern ist auch eine der größten außeruniversitären Forschungseinrichtungen im Bereich der Geistes- und Sozialwissenschaften in Deutschland und darüber hinaus. Die Abteilung Medien, Kommunikation und Veranstaltungen verantwortet die Öffentlichkeitsarbeit des Präsidenten und kommuniziert stiftungsübergreifende Aktivitäten und kulturpolitische Themen an externe und interne Zielgruppen.

Ihre Aufgaben

- Strategisches Planen und Weiterentwickeln der stiftungsübergreifenden Online-Kommunikation
- Redaktionelle Leitung der stiftungsübergreifenden Online- und Social Media-Auftritte
- Steuern aller externen (z.B. technischen, gestalterischen und für Support zuständigen) Dienstleister für die Webauftritte
- Fachadministration der eingesetzten CMS (aktuell: Typo3), inclusive Organisation und Betreuung von Schulungen
- Konzipieren und Erstellen sowie Einpflegen redaktioneller Inhalte (Text, Bild, Video)

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister/Magistra, Diplom univ. oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Kommunikationswissenschaften, Medienmanagement oder Unternehmenskommunikation oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Berufserfahrung in strategischer Online-Kommunikation und Social Media-Management
- Kenntnisse gängiger CMS
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- proaktive, systematische und selbstständige Arbeitsweise



Erwünscht

- erste Erfahrung mit der Umsetzung der BITV
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- gutes sprachliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Jobticket mit monatlich bis 40€ Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden
- Bewerbungen von Frauen, um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **HV-20-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1c
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Birgit Jöbstl
+49 30 266 41 1445

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Jörg Lohmar
+49 30 266 41 1750



Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz