



Bei uns vernetzen sich  
Wissenschaftler:innen aus aller Welt



**Bewerbungsfrist**

bis 15.02.2023

**Vertragsbeginn**

zum  
nächstmöglichen  
Zeitpunkt

**Befristung**

befristet bis  
31.12.2023

**Wochenstunden**

39 h /  
Teilzeit möglich

**Vergütung**

EG 13 TVöD Bund

**Arbeitsort**

Zimmerstraße 27  
10969 Berlin

In der Stiftung Preußischer Kulturbesitz (Bundesbehörde) ist in der Geschäftsstelle der Deutschen Digitalen Bibliothek die Stelle

## Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in Outreach, Bildung/Vermittlung (m/w/d)

zu besetzen. Die Deutsche Digitale Bibliothek (DDB) ermöglicht freien Zugang zum digitalisierten Kultur- und Wissenserbe in Deutschland, indem sie die Bestände von Kultur- und Wissenseinrichtungen kostenfrei online zugänglich macht. Sie vernetzt digital vorhandene Werke aus den Beständen z.B. von Museen, Archiven, Bibliotheken, Forschungsinstituten, Mediatheken, Denkmalpflegeeinrichtungen und Bildarchiven. Millionen Bücher, Archivalien, Bilder, Skulpturen, Musikstücke, Tondokumente, Filme und Noten sind so über ein zentrales Portal auffindbar. Der/die wissenschaftliche:n Mitarbeiter:in verantwortet die diversitäts- und zielgruppenorientierte Weiterentwicklung der DDB und die Umsetzung neuer innovativer Vermittlungsangebote.

Die Einstellung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Die Ausschreibung richtet sich daher nur an Personen, die noch nicht in einem Arbeitsverhältnis zur Stiftung Preußischer Kulturbesitz gestanden haben.

### Ihre Aufgaben

- wissenschaftliche Konzeption neuer innovativer digitaler Vermittlungsangebote der DDB sowie Weiterentwicklung bestehender digitaler Vermittlungsangebote insbesondere für den schulischen und universitären Bildungsbereich sowie für die kulturinteressierte Öffentlichkeit
- wissenschaftliche Konzeptionsentwicklung und Umsetzung von digitalen Vermittlungsangeboten und -inhalten der DDB, die eine diversitätsorientierte Erweiterung von Publikum und Angebotsformaten zum Ziel haben

### Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom Univ. oder gleichwertiger Studienabschluss), vorzugsweise der Geistes-, Sozial- oder Kulturwissenschaft
- nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich Bildung und Vermittlung (kuratorische Tätigkeiten, Museumspädagogik o.ä.)
- fundierte Kenntnisse der föderalen Kultur- und Bildungslandschaft der Bundesrepublik Deutschland

- Rückführung von Erfahrungen aus der Outreach- und digitalen Vermittlungsarbeit in die Arbeitsabläufe und Programme der Öffentlichkeitsarbeit der DDB
- wissenschaftliche Dokumentation, Auswertung und Weiterentwicklung der Angebote unter Berücksichtigung aktueller wissenschaftlicher Methoden
- Aufbau von Kooperationen mit Partnern im thematischen und fachlichen Umfeld der DDB (insbesondere im Bereich schulische und universitäre Bildung) sowie gezielte Erweiterung des Netzwerks

### Erwünscht

- praktische Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements in Kultureinrichtungen
- kreativ-konzeptionelles Denken und eine schnelle Auffassungsgabe
- stark ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationsvermögen

### Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- vielseitige Aufgaben mit großen Gestaltungsspielräumen
- Work-Life-Balance durch Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und attraktive Teilzeitmodelle
- Jobticket mit monatlich 40€ Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

### Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **HV-13-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

### Senden Sie Ihre Bewerbung an

[bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de](mailto:bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de)  
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz  
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1c  
Von-der-Heydt-Str. 16-18  
10785 Berlin

### Fragen zum Aufgabengebiet

Dr. Julia Spohr  
+49 30 266 41 4133

### Fragen zum Bewerbungsverfahren

Jörg Lohmar  
+49 30 266 41 1750



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:  
[www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html](http://www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html)