



Unsere Depots dienen der Sammlung, Bewahrung und Erforschung der uns anvertrauten Kunst- und Kulturobjekte.



Bewerbungsfrist

21.12.2022



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

befristet bis
31.12.2027



Wochenstunden

39 h /
Teilzeit möglich



Vergütung

EG 11 TVöD Bund



Arbeitsort

Sigismundstraße 4,
10785 Berlin

In der Stabsstelle Bauplanung der Generaldirektion der Staatlichen Museen zu Berlin ist eine Stelle als

Bauingenieur:in (m/w/d)

zu besetzen. Die Staatlichen Museen zu Berlin sind mit ihren 15 Museumssammlungen und vier Forschungsinstituten der größte Museumsverbund in Deutschland. Die Stabsstelle Bauplanung koordiniert alle großen Neubau- und Sanierungsprojekte der Staatlichen Museen zu Berlin und fungiert für die Sammlungen, Abteilungen und Referate der Staatlichen Museen zu Berlin als zentraler Nutzervertreter.

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmen von baufachlichen und technischen Koordinationsaufgaben der Stabsstelle Bauplanung
- übergreifende Projektkoordination für die große Baumaßnahme zentrales Depotgebäude für die Staatlichen Museen zu Berlin in Friedrichshagen inklusive Logistik und Umzüge
- Erarbeiten, Kontrollieren und Steuern der qualitativen und quantitativen Nutzeranforderungen für das zentrale Depotgebäude
- Vorbereiten und Koordinieren von Logistik, Bauübergaben und Umzügen in allen Planungsphasen und während der Realisierung
- Dokumentationsprüfung

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Bereich Bauwesen oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Bauplanung, möglichst auch im Projektmanagement und der Logistik- und Umzugsplanung bevorzugt im öffentlichen Sektor
- gute Kenntnisse im Bau- und Finanzrecht des Bundes und des Landes Berlin
- Erfahrungen auf dem Gebiet Museumsbau
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht

- sehr gutes Organisationstalent
- hohes Verhandlungsgeschick
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit
- ausgeprägte Affinität zur Denkmalpflege

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche) sowie Zeitausgleich bei Überstunden
- Jobticket mit Arbeitgeberbeteiligung
- Zulage bis zu 1.000 Euro pro Monat

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SMB-GD-39-2022**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Dr. Ralf Nitschke
+49 30 266 422 300

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Constanze Pohl
+49 30 266 411 610



Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz