



Wir ermöglichen interdisziplinäre Wissenschaft



Bewerbungsfrist

9. September 2022



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

befristet bis
31.12.2024



Wochenstunden

39 h /
Teilzeit möglich



Vergütung

bis EG 11 TVöD
Bund,
je nach
Qualifikation



Arbeitsort

Arnimallee 27
14195 Berlin

Bei dem Ethnologischen Museum der Staatlichen Museen zu Berlin ist eine Stelle als

Projektkoordinator:in (m/w/d)

zu besetzen. Das Ethnologische Museum und das Museum für Asiatische Kunst der Staatlichen Museen zu Berlin sind mit über einer Million Objekten die größten Museen zu den außereuropäischen Kulturen und gehören zu den bedeutendsten Spezialmuseen weltweit. Das Projekt „Rassismus – Kolonialismus – Faschismus? Deutsch-Sudanesisches kollaborative Erschließung und Präsentation des Nuba-Werks von Leni Riefenstahl“ ist eine Kooperation des Ethnologischen Museums und der Kunstbibliothek der Staatlichen Museen Berlin. Mit der Archivierung und Digitalisierung des fotografischen und audiovisuellen Afrika-Nachlasses soll die Historisierung und Kontextualisierung der Nuba-Arbeiten erfolgen. Zusammen mit sudanesischen Wissenschaftler:innen, Künstler:innen und Akteur:innen der Nuba sollen kolonial-rassistische Zusammenhänge und deren Verbindungen zu faschistischen Ästhetiken beleuchtet und das Werk als Teil des kulturellen Erbes in den Nuba-Gemeinden zur Aneignung angeboten werden.

Ihre Aufgaben

- strategisches Planen und Management des Projekts, Koordinieren der Archivierung und Digitalisierung des Riefenstahl-Nachlasses
- Erstellen eines Gesamtkonzeptes für das Prozessmanagement; Erstellen und Überwachen von Zeitplänen und Meilensteinen
- Organisieren und Durchführen von Veranstaltungen, Workshops, Reisen und Gesprächen mit stiftungsinternen und externen Akteuren in Deutschland und im Sudan
- koordinatorische Arbeit mit den Sammlungsbeständen und Datenbanken des Ethnologischen Museums und des Riefenstahl-Nachlasses: Literaturrecherche und Bereitstellung, Schnittstellenfunktion zwischen Datenverantwortlichen und Kollaborationspartner:innen im Sudan
- Schnittstellentätigkeit zu nationalen und internationalen Projektpartner:innen und deren Verwaltungen: Betreuung von Vergabeverfahren sowie Budgetplanung, Controlling und Abrechnung
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Museologie, Museumskunde oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- einschlägige Berufserfahrung im Projektmanagement
- ausgeprägtes Organisationstalent, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- interkulturelle Kompetenz und diplomatisches Geschick
- Erfahrung mit dem Museumsdokumentationssystem MuseumPlus bzw. RIA oder vergleichbaren Dokumentationssystemen
- sehr gute Englischkenntnisse

Erwünscht

- Arabischkenntnisse
- ergebnisorientierte, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fähigkeit im Management der Interessen von heterogenen Stakeholdern
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung in der praktischen Museumsarbeit

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- vielseitige Aufgaben mit großen Gestaltungsspielräumen
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Jobticket mit monatlich 40€ Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SMB-EM-3-2022**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1m
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Frau Dr. Ivanov
+49 30 8301 230

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Herr Pfeilsticker
+49 30 266 411 665



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz