



Wir hüten Schätze von Weltrang



© MVF/Klaus Göken



Bewerbungsfrist

bis 9. Mai 2024



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

19,5 h



Vergütung

EG 13 TVöD Bund



Arbeitsort

Archäologisches
Zentrum und
Neues Museum,
Berlin

Beim Museum für Vor- und Frühgeschichte der Staatlichen Museen zu Berlin ist eine Stelle als

Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (m/w/d) für Bildung und Vermittlung

zu besetzen. Das Museum für Vor- und Frühgeschichte zählt weltweit zu den größten überregionalen Sammlungen zur Prähistorischen Archäologie der Alten Welt. Es zeigt seine Schätze im Neuen Museum auf der Museumsinsel Berlin. Die Exponate repräsentieren die Entwicklung der vor- und frühgeschichtlichen Kulturen von der Altsteinzeit bis ins Hochmittelalter.

Ihre Aufgaben

- Erarbeiten von Bildungs- und Vermittlungskonzepten für das Museum für Vor- und Frühgeschichte sowie für das Neue Museum als Gesamteinstitution
- Entwickeln institutionsübergreifender Vermittlungsangebote
- Konzipieren von Aktions- und Vermittlungsräumen in Ausstellungen
- Umsetzung und Betreuen von Bildungs- und Vermittlungsangeboten
- Verfassen von Fachtexten und öffentlichkeitswirksamen Texten

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister/Magistra, Diplom univ. oder gleichwertiger Studienabschluss) im geisteswissenschaftlichen Bereich, vorzugsweise im Fach Archäologie, Geschichte oder Kulturgeschichte oder einem verwandten Fach
- mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Bildungs- und Vermittlungsarbeit in kulturgeschichtlichen, historischen oder archäologischen Museen
- Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements in Kultureinrichtungen
- Kompetenz im Bereich der Methodik kulturvermittelnder Prozesse
- Kenntnis aktueller Fachdiskurse im Bereich der Kulturvermittlung, insbesondere der inklusiven Bildung

Erwünscht

- Erfahrungen in der Anleitung und Fortbildung von Kulturvermittler:innen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit dem Museumsdokumentationssystem MuseumPlus bzw. RIA oder vergleichbaren Datenbanken
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Kenntnisse in einer weiteren modernen Fremdsprache
- Teamfähigkeit, Kommunikationsvermögen, Sozialkompetenz und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Mitwirken am Bewahren, Erforschen und Vermitteln einzigartiger Zeugnisse der Geschichte der Menschheit
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- Jobticket mit Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche) sowie Zeitausgleich bei Überstunden

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SMB-MVF-1-2024**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1c
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Frau Dr. Bertram
+49 30 266 42 5302

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Herr Pfeilsticker
+49 30 266 411 640



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz